



Závěrečná zpráva

Domu dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou za školní rok 2024/2025



Vypracovala: Bc. Miluše Barvířová

Funkce: ředitelka DDM

Dne: 15.10. 2025



Obsah

Obsah	2
1. Zájmové vzdělávání – podstata a význam	3
2. Legislativní rámec činnosti	3
3. Poslání a nabídka DDM jako školského zařízení	4
1. Základní údaje o zařízení	4
2. Přehled činností ve školním roce 2024/2025	5
2.1 Pravidelná zájmová činnost	5
2.2 Příležitostná a projektová činnost	6
2.3 Tábory a pobytové akce	6
2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků	7
3. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti	7
3.1 Klíčové přínosy	7
3.2 Hodnocení efektivity	8
4. Spolupráce s partnery	8
5. Řízení, kontrolní a bezpečnostní činnost	9
6. Významné úspěchy a ocenění	9
7. Hlavní úkoly pro školní rok 2025/2026	10
8. Přílohy výroční zprávy	10
Příloha č. 1 – Charakteristika jednotlivých oddělení DDM	10
Příloha č. 2 – Výkaz Z 15-01 (stav k 31. 10. 2025)	11
Příloha č. 3 – Ekonomické a účetní výsledky	11
9. Závěr	11
10. Organizační schéma DDM Rychnov nad Kněžnou	12



1. Zájmové vzdělávání – podstata a význam

Cílem zájmové vzdělávání je rozvoj osobnosti dítěte, žáka či studenta nad rámec povinného školního vzdělávání. Umožňuje účastníkům rozvíjet **zájmy, tvořivost, schopnosti a dovednosti** prostřednictvím činností, které jsou dobrovolné, pestré, přitažlivé a založené na pozitivní motivaci.

Zájmové vzdělávání poskytuje prostor pro:

seberealizaci a aktivní trávení volného času,
rozvoj klíčových kompetencí a sociálních dovedností,
podporu talentu a nadání,
rozvoj digitální, ekologické, technické i umělecké gramotnosti,
posilování zdravého životního stylu,
prevenci sociálně-patologických jevů a rizikového chování,
inkluzi dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Legislativní rámec činnosti

Dům dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou (dále jen „DDM“) působí jako **školské zařízení pro zájmové vzdělávání** podle následujících právních předpisů:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

§ 111 a § 118 definují zájmové vzdělávání a školská zařízení pro zájmové vzdělávání.

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

upravuje formy, organizaci a dokumentaci zájmového vzdělávání (pravidelná, příležitostná, spontánní činnost, soutěže, tábory).

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,

stanoví kvalifikační požadavky a povinnosti pedagogů volného času.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

upravuje hospodaření příspěvkových organizací zřízených obcí.

Vyhláška č. 23/2008 Sb., o požární prevenci a Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.



stanovují požadavky na BOZP, hygienické a bezpečnostní podmínky činností.

DDM Rychnov nad Kněžnou je zapsán ve **školském rejstříku** a plní úkoly stanovené školským zákonem v oblasti neformálního vzdělávání.

3. Poslání a nabídka DDM jako školského zařízení

DDM je **školské zařízení pro zájmové vzdělávání**, které poskytuje:

pravidelnou činnost – kroužky, kurzy a zájmové útvary vedené odbornými pedagogy,

příležitostné akce – soutěže, výstavy, přehlídky, exkurze, dny otevřených dveří,

tábory a pobytové akce,

metodickou a poradenskou podporu pro školy a pedagogy,

prostor pro komunitní a rodinné aktivity,

spontánní činnosti – volný přístup do prostor DDM a klubů,

projektové a tematické činnosti – environmentální, digitální, kulturní, sociální.

Dále také působí jako **otevřené centrum volnočasového vzdělávání**, které rozvíjí spolupráci mezi školami, rodinami a obcí.

Zaměřuje se na **moderní trendy** ve vzdělávání – digitální gramotnost, kreativitu, práci s umělou inteligencí, rozvoj měkkých dovedností ekologické vnímání světa a zdravý životní styl.

Veškerá činnost DDM je zaměřena na **podporu všech dětí bez rozdílu**, s respektem k individuálním potřebám a možností každého účastníka.

1. Základní údaje o zařízení

Název zařízení: Dům dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou

Sídlo: Poláčkovo nám. 88, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Zřizovatel: Město Rychnov nad Kněžnou

IČO: 71235698

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitelka: Bc. Miluše Barvířová

Zástupkyně ředitelky: Martina Fajglová

Web: www.deckoviny.cz

E-mail: reditelna@ddmrk.cz



Poslání zařízení:

Rozvíjet osobnost dětí, mládeže i dospělých prostřednictvím neformálního vzdělávání, podporovat tvořivost, zodpovědnost a spolupráci, vytvářet bezpečné a inspirativní prostředí pro smysluplné trávení volného času, rozvoj digitálních a sociálních kompetencí a prevenci rizikového chování.

2. Přehled činností ve školním roce 2024/2025

2.1 Pravidelná zájmová činnost

Ve školním roce 2024/2025 probíhala pravidelná činnost v kroužcích, které pokrývaly tradiční i moderní oblasti vzdělávání.

Oblast	Příklady zájmových útvarů
Technická a digitální	Robotika, 3D tisk, Programování, Umělá inteligence v praxi, Grafický design, Digitální fotografie
Sportovní a pohybová	Florbal, Gymnastika, Stolní tenis, Jumping Kids, Airsoft team, Plavání, Orientační běh
Estetická a výtvarná	Keramika, Tvořivé dílny, Malba a kresba, Háčkování
Hudební a taneční	Hra na nástroje, Zpěv, Street Dance, Moderní tanec, Společenský tanec, Break dance, POI
Jazyková a společensko-vědní	Angličtina hravě, Divadlo, Němčina, Španělština, čeština pro ukrajince
Předškolní a rodinné programy	Klub maminek, Hravé učení pro předškoláky, Tvořivé rodiny

Celkem bylo otevřeno **148 kroužků** s účastí přibližně **1.411 dětí a mládeže**. Zvýšil se zájem o nové obory – zejména **umělou inteligenci, 3D tisk, jumping a moderní pohybové a rukodělné aktivity**.



Všechna oddělení DDM systematicky pracují jak s dětmi nadanými, tak s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogové přizpůsobují metody individuálním potřebám účastníků, využívají principy inkluze a rozvoje talentu každého dítěte.

2.2 Příležitostná a projektová činnost

DDM během školního roku zorganizoval více než 223 příležitostných akcí a 15 akcí pobytových do 4 dní pro veřejnost, školy i rodiny. Mezi nejvýznamnější patřily:

- Karneval, Den dětí, Čerti, Rychnovský taneček, Čarodějnice, Taneční show
- Den robotiky, EkoDen,
- Okresní kola soutěží (tanečních, sportovních, recitačních)
- Projekt *Digitálně bezpeční* – workshopy o umělé inteligenci a etickém využívání technologií

Zájem veřejnosti o akce dlouhodobě stoupá; průměrná účast přesahovala 300 návštěvníků.

Díky finanční podpoře z různých dotačních zdrojů – konkrétně prostřednictvím operačního programu Jan Ámos Komenský - Dům dětí a mládeže, RK – šablony OP JAK, od 1.7. 2025 Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou – šablony OP JAK II. Díky této podpoře z programu získáváme nové příležitosti k rozvoji zájmového vzdělávání, posilujeme profesní kompetence pedagogických pracovníků a inovujeme výukové metody. Zrealizovali jsme mnoho komunitních setkání s rodiči, které byly podpořeny v rámci těchto programů.

Dále jsme čerpali dotace Královéhradeckého kraje v oblasti volnočasových aktivit, byli jsme podpořeni Nadačním fondem Škoda Auto v oblasti techniky a polytechniky, provozní dotací od zřizovatele a účelovým příspěvkem na konání akcí DDM, tímto se podařilo zlepšit zázemí DDM a podpořit celkovou činnost.

2.3 Tábory a pobytové akce

Letní měsíce roku 2025 byly v Domě dětí a mládeže ve znamení radosti, dobrodružství a nezapomenutelných zážitků. DDM připravilo bohatý prázdninový program, který nabídl dětem širokou škálu možností, jak prožít léto aktivně, tvořivě a v přátelském kolektivu.

Během prázdnin se uskutečnilo **9 příměstských táborů** a **7 pobytových táborů**, ale také **15 víkendových pobytů** v krásném prostředí Orlických hor i jejich okolí. O prázdninové akce byl mimořádný zájem – celkem se zúčastnilo více než **649 dětí**.

Každý tábor byl **jedinečný a tematicky odlišný**, aby si každý účastník našel to své. Programy byly velmi pestré a nápadité, zaměřené na rozmanité zájmy dětí. Sport, tanec, keramika, adrenalinové aktivity, péče o zvířátka, výtvarné tvoření, výlety i koupání – to vše se prolínalo napříč tábory a vytvářelo pestrou mozaiku zážitků, která podněcovala dětskou fantazii, pohyb i spolupráci.



Tábory vedl zkušený tým kvalifikovaných pedagogů volného času, kteří kladli **důraz na bezpečnost, spolupráci, inkluzi a rozvoj osobnostních kompetencí**. Děti si tak z léta odnesly nejen krásné vzpomínky, ale také nové dovednosti, přátelství a chuť objevovat svět kolem sebe.

Léto 2025 se tak v DDM neslo ve znamení kreativity, radosti a smysluplného trávení volného času – a potvrdilo, že když se spojí nadšení dětí, profesionalita vedoucích a kvalitní zázemí, vznikají skutečně nezapomenutelné prázdniny.

2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogové DDM se v průběhu roku aktivně zapojovali do odborných kurzů, seminářů a metodických setkání, zaměřených na prohlubování profesních kompetencí a inovaci vzdělávacích přístupů.

Vzdělávání probíhalo zejména v oblastech:

- rozvoj digitálních kompetencí a využití umělé inteligence ve vzdělávání,
- zážitkové a projektové učení,
- práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora talentu a nadání,
- bezpečnost práce, první pomoc a prevence rizikového chování.

DDM dlouhodobě podporuje systematické vzdělávání a profesní růst svých pracovníků. Zároveň klade důraz na metodické sdílení zkušeností mezi jednotlivými odděleními, což přispívá ke zvyšování kvality zájmového vzdělávání, efektivnější spolupráci a rozvoji moderních pedagogických metod.

3. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti

3.1 Klíčové přínosy

Činnost Domu dětí a mládeže měla v uplynulém období **významný dopad na rozvoj osobnosti dětí a mládeže** a na podporu komunitního života ve městě i regionu. Realizované aktivity přispěly k posilování klíčových oblastí rozvoje, zejména:

- rozvoje **klíčových kompetencí**, jako jsou komunikace, tvořivost, spolupráce a schopnost řešit problémy,
- rozvoje **digitálních a technických dovedností** prostřednictvím moderních vzdělávacích forem a využití nových technologií,
- podpory **fyzické zdatnosti a zdravého životního stylu** formou pohybových a sportovních



aktivit,

- posilování **sociálních vztahů, týmové spolupráce a komunitní soudržnosti,**
- podpory **inkluzivního přístupu** a zapojení dětí se **speciálními vzdělávacími potřebami,**
- **prevence sociálně rizikového chování** a posilování zodpovědného přístupu k sobě i ostatním.

DDM tak dlouhodobě naplňuje své poslání – **vytvářet bezpečné, podnětné a inspirativní prostředí,** které podporuje **všestranný rozvoj dětí a mládeže** a přispívá k **pozitivnímu utváření hodnot, postojů a dovedností pro život.**

3.2 Hodnocení efektivity

Efektivita činností Domu dětí a mládeže byla **pravidelně sledována a vyhodnocována** s cílem zajistit jejich vysokou kvalitu, atraktivitu a přínos pro děti, mládež i širokou veřejnost. Hodnocení probíhalo prostřednictvím kombinace kvalitativních i kvantitativních metod, zejména:

- **zpětné vazby rodičů a účastníků,** kteří své zkušenosti a podněty sdělují **osobně vedoucím kroužků** nebo prostřednictvím **komunikace na sociálních sítích,**
- **hospitací a systematického pozorování** průběhu jednotlivých činností,
- **statistického sledování účasti, docházky a výsledků soutěží.**

Získané informace dlouhodobě potvrzují **stabilní kvalitu poskytovaných činností a rostoucí poptávku** po programech s **technickým, digitálním a sportovním zaměřením.** Tyto výsledky dokládají, že DDM pružně reaguje na aktuální potřeby dětí, rodičů i regionální komunity a dále rozvíjí svou nabídku v souladu s moderními trendy ve vzdělávání volného času.

4. Spolupráce s partnery

Dům dětí a mládeže dlouhodobě rozvíjí **aktivní a systematickou spolupráci s partnery** z oblasti vzdělávání, veřejné správy, kultury i neziskového sektoru. Tato spolupráce je klíčovým předpokladem pro zajištění kvalitní nabídky volnočasových aktivit a rozvoj komunitního života ve městě i regionu.

V hodnoceném období DDM spolupracoval zejména s:

- **mateřskými, základními a středními školami** v regionu,
- **Městem Rychnov nad Kněžnou**
- **Policíí České republiky, Hasičským sborem, Městskou knihovnou a Muzeem Orlických hor, Kultura s.r.o RK, Okrašlovací spolek, Infocentrum RK**



- **neziskovými organizacemi** (např. SPC, OSPOD, sportovní kluby a dalšími institucemi působícími v oblasti práce s dětmi a mládeží).

Vzájemná spolupráce přináší **významné synergické efekty** – umožňuje sdílení zkušeností, propojení aktivit a rozšiřování nabídky pro děti, mládež i veřejnost. DDM tak naplňuje svou roli **otevřeného komunitního centra**, které propojuje vzdělávání, volný čas a prevenci v rámci regionu.

Spolupráce přispěla k obohacení programů, větší dostupnosti aktivit a lepšímu propojení s komunitou.

5. Řízení, kontrolní a bezpečnostní činnost

Organizace byla v průběhu roku řízena **v souladu s platnou legislativou, zřizovací listinou a vnitřními předpisy**. Důraz byl kladen na transparentnost, efektivní hospodaření a odpovědné nakládání se svěřenými prostředky.

V rámci vnitřního kontrolního systému byly provedeny **interní kontroly hospodaření, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)** a také **dodržování zásad ochrany osobních údajů (GDPR)**. Kontrolní zjištění **neodhalila žádné závažné nedostatky**, což potvrzuje stabilní a odpovědné řízení organizace.

Zaměstnanci jsou **pravidelně proškolení** v oblasti **bezpečnosti práce, ochrany zdraví dětí, poskytování první pomoci a zdravotní péče**. DDM tak zajišťuje **bezpečné a profesionální prostředí** pro všechny účastníky svých aktivit i pro zaměstnance samotné.

6. Významné úspěchy a ocenění

V průběhu hodnoceného období dosáhl Dům dětí a mládeže řady významných výsledků, které potvrzují jeho aktivní roli v oblasti neformálního vzdělávání, rozvoje talentu a podpory komunitního života. Mezi nejvýznamnější úspěchy roku patří:

- **Založení nového AI a robotického klubu** pro děti a mládež, který rozvíjí digitální kompetence, technické dovednosti a kreativní myšlení.
- **Rozšíření nabídky o moderní sportovní aktivity**, zejména programy *Jumping Kids* a *Airsoft Team*, které přispívají k rozvoji fyzické zdatnosti a týmové spolupráce.
- **Úspěšná reprezentace tanečních a výtvarných skupin** v regionálních soutěžích a přehlídkách.
- **Vysoká účast veřejnosti** na komunitních a volnočasových akcích pořádaných DDM, což



potvrzuje rostoucí důvěru a zájem veřejnosti o činnost organizace.

- **Posílení mediální prezentace** prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí (zejména Facebooku), tištěných médií a regionální televize.
- **Aktivní podpora inkluze a práce s nadanými dětmi** ve všech odděleních DDM, se zaměřením na individuální přístup a rozvoj potenciálu každého účastníka.

Tyto výsledky odrážejí **kvalitní pedagogickou práci, inovativní přístup a rostoucí společenský význam DDM** jako centra moderního zájmového vzdělávání a komunitního rozvoje.

7. Hlavní úkoly pro školní rok 2025/2026

V nadcházejícím období bude činnost Domu dětí a mládeže zaměřena na **další rozvoj vzdělávací nabídky, modernizaci zázemí a posílení kvality poskytovaných služeb**. Mezi klíčové úkoly pro školní rok 2025/2026 patří zejména:

- **Zavedení nových vzdělávacích programů** zaměřených na **umělou inteligenci, digitální kreativitu, rozvoj jemné motoriky a přírodovědné obory**,
- **Rozšíření a prohloubení spolupráce s mateřskými, základními a středními školami a s regionálními firmami** za účelem propojení vzdělávání s praxí,
- **Zlepšení materiálních podmínek pro výuku, včetně modernizace učeben, technického vybavení a pomůcek**,
- **Systematická podpora profesního růstu pedagogických pracovníků**, zaměřená na další vzdělávání, sdílení zkušeností a metodický rozvoj,
- **Posílení ekologické, dobrovolnické a inkluzivní činnosti**, směřující k podpoře udržitelnosti, solidarity a rovného přístupu všech účastníků.

Realizace těchto cílů přispěje k **dalšímu zkvalitnění činnosti DDM, k rozšiřování příležitostí pro děti a mládež** a k posilování jeho role jako **moderního centra neformálního vzdělávání a komunitního rozvoje**.

8. Přílohy výroční zprávy

Součástí této výroční zprávy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Charakteristika jednotlivých oddělení DDM

přehled všech oddělení (vzdělávacích, technických, estetických, sportovních aj.),

náplň jejich činností – pravidelná i nepravidelná,



počty účastníků zájmových útvarů,

počty uskutečněných akcí, soutěží a táborů,

stručné vyhodnocení činností jednotlivých oddělení,

informace o práci s nadanými dětmi a s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příloha č. 2 – Výkaz Z 15-01 (stav k 31. 10. 2025)

oficiální statistický výkaz MŠMT o počtu přihlášených účastníků,

údaje o věkové struktuře, druzích činností a formách vzdělávání,

přehled pedagogických pracovníků a rozsahu činností.

Příloha č. 3 – Ekonomické a účetní výsledky

Tato příloha obsahuje souhrnné informace o hospodaření DDM za kalendářní rok 2024:

Cílem přílohy je **transparentní a přehledné informování zřizovatele a veřejnosti** o finančním řízení organizace, včetně odpovědného využívání veřejných prostředků v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.

9. Závěr

Dům dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou ve školním roce **2024/2025 úspěšně naplnil své vzdělávací, výchovné i komunitní cíle**. Nabídl dětem a mládeži **pestrý, moderní a inovativní program**, který reagoval na aktuální trendy ve vzdělávání, zejména v oblasti **technologií, digitálních kompetencí a umělé inteligence**.

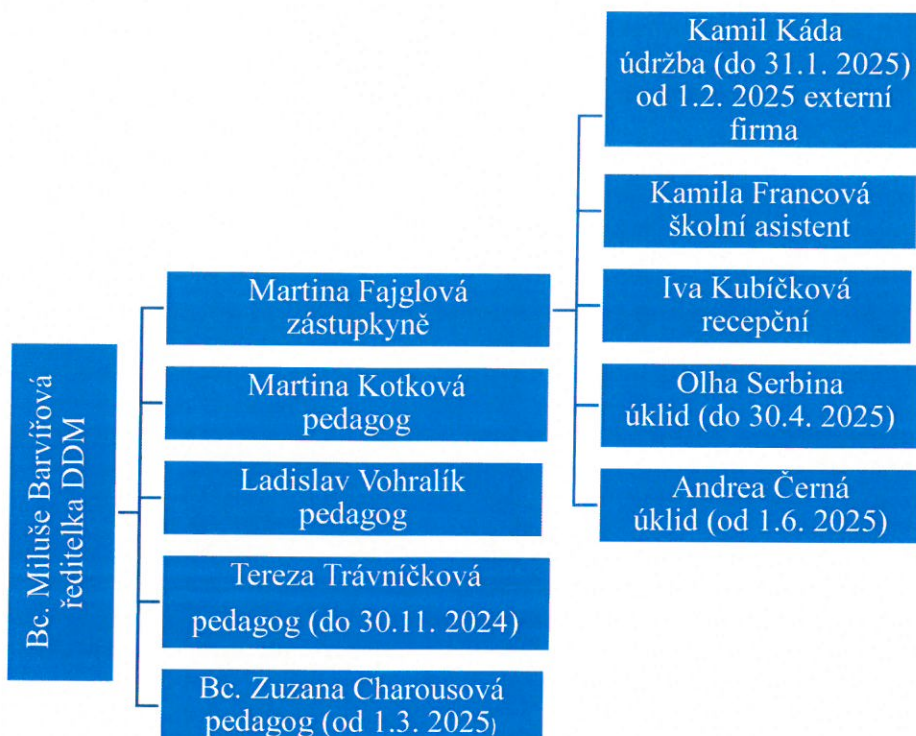
Současně DDM kladl důraz na **inkluzivní přístup, podporu rozvoje talentu a individuální péči o každého účastníka**, čímž přispěl k rozvoji osobnostních i sociálních kompetencí dětí a mládeže.

Dům dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou se tak nadále profiluje jako **stabilní, odborně vedené a respektované centrum neformálního vzdělávání**, které má **významný přínos pro komunitní život města i celého regionu**. Svou činností podporuje **spolupráci, tvořivost, zodpovědnost a aktivní občanství** – hodnoty, které jsou klíčové pro rozvoj současné společnosti.



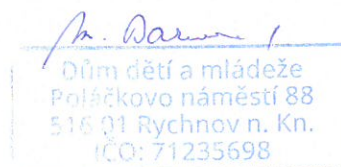
10. Organizační schéma DDM Rychnov nad Kněžnou

Organizační struktura DDM je tvořena s ohledem na efektivní řízení, přehlednost kompetencí a vzájemnou spolupráci oddělení.



V Rychnově nad Kněžnou dne: 15.10. 2025

Zpracovala: Bc. Miluše Barvířová, ředitelka DDM





Příloha č.1 – Závěrečná zpráva 2024/2025

Hodnocení Tanečního oddělení

Období: Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Bc. Miluše Barvířová

1. Personální zajištění

V tanečním oddělení působilo v průběhu školního roku 12 externích pracovníků a 1 interní pracovník (do 31.7. 2024).

Interní pracovník:

- Mgr. Josef Solár – ředitel DDM (do 31.7. 2024)
- Bc. Miluše Barvířová – ředitelka DDM, vedoucí tanečního oddělení (od 1.8. 2024)

Externí pracovníci:

- Petra Křenová
- Kristýna Valtrová
- Hana Valtová, DiS.
- Karolína Laliová
- Aneta Laliová
- Vojtěch Kubíček
- MUDr. Dominik Žídek
- Jana Uhlířová
- Simona Novotná
- Nikola Kumštová
- Edgars Šumanis

2. Pravidelná činnost (Zájmové útvary – ZÚ)

V oddělení fungovalo 15 pravidelných ZÚ:

- **TK Sollanc** – Petra Křenová (od 1.10. 2024)
- **Moderní tanec pro dospělé** – Kristýna Valtrová
- **Taneční příprava Happy step** – Hana Valtová, DiS.
- **RK Crazy mini II.** - Karolína Laliová
- **RK Crazy mini I.** – Bc. Miluše Barvířová, Nikola Kumštová
- **RK Crazy děti II.** – Karolína Laliová
- **RK Crazy děti I.** – Aneta Laliová
- **RK CRazy junioři II.** – Aneta Laliová
- **RK Crazy junioři I.** – Aneta Laliová
- **RK Crazy Hlaváci** – Aneta Laliová
- **Break dance I.** – MUDr. Dominik Židek, Vojtěch Kubíček
- **Break Dance II.** – MUDr. Dominik Židek, Vojtěch Kubíček
- **Break dance III.** – MUDr. Dominik Židek, Vojtěch Kubíček
- **POI kurz** – Vojtěch Kubíček

Účastníci:

- Celkem 197 účastníků v ZÚ (z toho 12 ZÚ pro děti a mládež, 2 ZÚ pro dospělé)
- Přijímání na základě závazné písemné přihlášky, využití systému Domeček

3. Prostory a materiální podmínky

Činnost probíhala v prostorách DDM, tělocvičně ZŠ Komenského a Hopsálku. Prostory byly bezpečné, hygienicky vyhovující a přizpůsobené potřebám pohybových aktivit.

4. Akce a soutěže

- 36 jednodenních akcí (workshopy, soustředění)

- 0 dvoudenní akce (přespávačka)
- Účast na 15 tanečních soutěžích (březen–červen), v Královéhradeckém kraji i mimo náš region
- Účast na pohárových, postupových a mezinárodních soutěžích
- Získání medailí na předních příčkách a ocenění poroty
- Organizace soutěže Rychnovský taneček, Refresh kulture, Team buildingu, Dance párty, taneční workshopy, spolupráce s jinými tanečními skupinami, speciální tréninky pro nadané děti a pro děti ohrožené školním neúspěchem, Závěrečné taneční show
- Účast na vzdělávacích akcích – vedoucí, účastníci ZÚ

5. Výchovně vzdělávací cíle

- Rozvoj pohybových dovedností, týmové spolupráce, sebedůvěry a kreativity
- Podpora zdravého životního stylu a pravidelné fyzické aktivity
- Vedení k odpovědnosti, pravidelnosti a respektu k ostatním
- Osvojení základních i pokročilých tanečních technik – koordinace, flexibilita, držení těla, práce s prostorem
- Rozvoj rytmického cítění a schopnosti reagovat na hudbu – vnímání tempa, dynamiky, frázování
- Výchova k uměleckému projevu a interpretaci – schopnost vyjádřit náladu, příběh nebo téma skrze tanec
- Rozvoj prezentačních a komunikačních dovedností – vystupování na veřejnosti, práce s trémou
- Vedení k sebereflexi a hodnocení vlastní práce – schopnost přijímat zpětnou vazbu, učit se z chyb

6. Evaluace a sebehodnocení

- Pravidelné zpětné vazby od účastníků a rodičů
- Reflexe činnosti pracovníků po každé akci

- Úspěšnost ZÚ sledována dle docházky, výsledků soutěží a spokojenosti účastníků
- Sebehodnocení účastníků – vedení k vlastní reflexi pokroku, pocitů a cílů (např. formou deníku, rozhovoru)
- Videoanalýza vystoupení a tréninků – podpora vizuální sebereflexe, rozvoj techniky a výrazu
- Hodnocení atmosféry ve skupině – sledování týmové spolupráce, vztahů a motivace
- Vyhodnocení efektivity metod a přístupů – co funguje, co je třeba upravit, inovace ve výuce
- Zpětná vazba z veřejných vystoupení – reakce publika, organizátorů, spolupracujících subjektů

7. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Informování rodičů o činnosti prostřednictvím webu, e-mailu a osobních konzultací
- Zapojení rodičů do příprav závěrečné show
- Spolupráce se ZŠ Komenského a místními organizacemi
- Společné akce pro děti a rodiče – taneční workshopy, tvořivé dílny (kulisy), komunitní setkání
- Spolupráce s místními médii – články, reportáže, pozvánky na vystoupení
- Budování taneční komunity – podpora přátelských vztahů mezi skupinami a rodinami, sdílení zážitků

8. Bezpečnost a prevence

- Dodržování BOZP a hygienických pravidel
- Poučení účastníků před každou akcí
- Vedení záznamů o úrazech a jejich řešení
- Stanovení jasných pravidel pro chování účastníků – bezpečnostní řád, řády místností, směrnice, vyhlášky a nařízení
- Pravidelné kontroly prostor a vybavení – tělocvičny, sály, místnosti

- Prevence šikany, rizikového chování a digitální bezpečnosti – otevřená komunikace, důvěra, osvěta

9. Příměstské a pobytové tábory, prázdniny během školního roku

Taneční oddělení rozšířilo svou činnost v **táborových a prázdninových aktivitách**:

Příměstský tábor „Tajemství každého dne“, v DDM RK, počet účastníků 26, zaměřený na různé aktivity každého dne. Sportovní a kreativní aktivity, zvířátka, cukrářský workshop s odborníci, beseda s Policií ČR na téma bezpečnost a prevence, tematická návštěva rychnovského zámku, prohlídka RK s kamarády z „Bylo nás pět“ (spolupráce s informačním centrem RK), společenské hry a další aktivity, které si přáli sami účastníci.

Pobytový tábor „Tanec s RK Crazy“, na Sedloňově v Orlických horách, účastníků 38. Tábor zaměřený hlavně na tanec, taneční novinky, workshopy s kvalifikovanými lektory, dílničky, sportovní aktivity, aktivity v lese, výlet, cukrářský workshop s odborníci, seminář s Policií ČR na téma prevence patologických jevů (umělá inteligence, bezpečnost, drogy....)

10. Rozvoj pracovníků

- Účast na metodických školeních a workshopech
- Výměna zkušeností mezi pracovníky oddělení
- Podpora inovací ve výuce tance a vedení skupin
- Mentoring a koučink nových pracovníků
- Pravidelné sebereflexe a hodnocení práce. Zavedení strukturovaných rozhovorů o profesním růstu, zpětné vazbě a osobních cílech.
- Společné tvůrčí projekty - např. choreografie, tematické vystoupení nebo komunitní setkávání, které podporují týmového ducha a inovaci.

Závěr

Taneční oddělení Domu dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou v průběhu školního roku 2024/2025 potvrdilo svou stabilní pozici jako kvalitní a inspirativní součást volnočasového vzdělávání. Nabídka zájmových útvarů byla pestrá, odborně vedená a přizpůsobená různým věkovým i výkonnostním skupinám.

Účastníci se aktivně zapojovali nejen do pravidelné výuky, ale i do soutěží, workshopů, veřejných vystoupení a táborových aktivit. Oddělení kladlo důraz na rozvoj pohybových dovedností, týmové spolupráce, sebedůvěry, kreativity i uměleckého projevu.

Spolupráce s rodiči, školami a taneční komunitou byla přirozenou součástí činnosti a přispěla k pozitivnímu vnímání oddělení v regionu. Bezpečnost, prevence a individuální přístup byly zajištěny na vysoké úrovni.

Tým lektorů pracoval s dětmi citlivě, motivovaně a s odborným vedením, které vedlo k viditelnému pokroku účastníků. Výsledky soutěží, zájem o kroužky i návratnost účastníků svědčí o kvalitě práce celého oddělení.

Do dalšího školního roku vstupuje taneční oddělení s vizí dalšího rozvoje – rozšíření nabídky tanečních stylů, prohloubení spolupráce s taneční komunitou s důrazem na individuální podporu talentovaných tanečníků a tanečnic se speciálními potřebami.

Cílem zůstává vytvořit bezpečné, podnětné a radostné prostředí, kde se děti a mládež mohou rozvíjet nejen pohybově, ale i osobnostně.

Vize tanečního oddělení pro školní rok 2025/2026

1. Pedagogický a umělecký rozvoj

- **Udržení a rozšíření tanečních stylů**
- **Podpora talentovaných tanečníků a tanečnic se speciálními potřebami**
- **Vzdělávání lektorů:** Účast na seminářích, workshopech a metodických školeních pro zajištění kvalitní výuky.

2. Děti a mládež v centru pozornosti

- **Bezpečné a motivující prostředí:** Důraz na psychickou pohodu, respektující komunikaci a inkluzi.

- **Rozvoj osobnosti skrze tanec:** Posilování sebedůvěry, týmové spolupráce a schopnosti veřejného vystupování.
- **Věková pestrost:** Nabídka pro děti od 1 roku a předškolního věku až po středoškoláky, včetně rodičů s dětmi.

3. Komunitní a veřejná činnost

- **Vystoupení na akcích města a regionu:** Zapojení do kulturních událostí,
- **Spolupráce se školami a organizacemi:** Nabídka tanečních bloků
- **Otevřené lekce a dny tance:** Prezentace činnosti oddělení veřejnosti, možnost vyzkoušet si různé styly.

4. Táborová a víkendová činnost

- **Letní taneční tábory:** Kombinace tance, pohybu, relaxace a přátelského prostředí.
- **Víkendové soustředění:** Intenzivní tréninky, choreografie, příprava na soutěže a vystoupení.

5. Modernizace a propagace

- **Vizuální identita oddělení:** Nové logo, trička, plakáty a online prezentace dle možností a potřeby
- **Sociální sítě a web:** Aktivní komunikace s rodiči a veřejností, sdílení videí, fotek a úspěchů.
- **Technické vybavení:** Vylepšení tanečních prostorů, ozvučení, zrcadla a světelné efekty.


Bc. Miluše Barvířová

ředitelka DDM, vedoucí tanečního oddělení



Příloha č.1 – Závěrečná zpráva 2024/2025

Hodnocení Sportovní oddělení

Období: Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Martina Fajglová

1. Personální zajištění

V sportovním oddělení působilo v průběhu školního roku 23 externích pracovníků a 1 interní pracovník.

Interní pracovník:

- Martina Fajglová – zástupce DDM, vedoucí sportovního oddělení

Externí pracovníci:

- Antonín Neterda
- Ing. Ludvík Suchý
- Jakub Pácha
- Pavlína Neugebauerová
- Michaela Jebavá
- Barbora Urbanová
- Eliška Francová
- Mgr., Bc. Adriana Martincová
- Jana Holá
- Jana Kalousová
- Jana Nováková
- Radka Tomšová
- Petra Rolečková

- Jaroslav Motl
- Mgr. Romana Vančáková
- Eva Zemánková
- Zdeněk Peremský
- Mgr. Stanislava Hovorková
- TomMorávek
- Jana Nováková šik.
- Eva Kotyzová
- Petra Pišlová
- Ondřej Kábrt
- Patrik Dostálek
- Denisa Kadeřábková

2. Pravidelná činnost (Zájmové útvary – ZÚ)

V oddělení fungovalo 32 pravidelných ZÚ:

- **Stolní tenis I.** – Antoním Neterda
- **Stolní tenis II.** – Antonín Neterda
- **Stolní tenis III.** – Jaroslav Motl
- **Sebeobrana I.** – Ing. Ludvík Suchý, Pavlína Neugebauerová
- **Sebeobrana II.** – Ing. Ludvík Suchý, Jakub Pácha
- **Sportovní gymnastika I.** – Michaela jebavá, Barbora Urbanová, Eliška Francová
- **Sporovní gymnastika II.** – Mgr. Stanislava Hovorková
- **Sportík I.** – Martina Fajglová
- **Sportík II.** – Martina Fajglová
- **Cvičení pro těhotné** – Mgr., Bc. Adriana Martincová
- **Plavání I.** – Jana Nováková, Radka Tomšová
- **Plavání II.** – Jana Nováková, Radka Tomšová

- **Plavání III.** – Petra Rolečková
- **Jógová laboratoř I.** – Mgr. Romana Vančáková
- **Jógová laboratoř II.** – Mgr. Romana Vančáková
- **Orientační běh** – Eva Zemánková
- **Florbal I.** – Ondřej Kábrt
- **Florbal II.** – Patrik Dostálek
- **Florbal III.** – Zdeněk Peremský
- **Fitko** – Martina Fajglová
- **Kondiční badminton I.** – Jana Holá
- **Kondiční badminton II.** – Tomáš Morávek
- **Lumpíci II.** – Jana Kalousová
- **Lumpíci III.** – Martina Fajglová
- **Lumpíci IV.** – Martina Fajglová
- **Rošťáci I.** – Martina Fajglová
- **Rošťáci II.** – Martina Fajglová
- **Atletika** – Eva Kotyzová
- **Šikulky** – Jana Nováková
- **Klub M** – Martina Fajglová
- **Cesta do sedla** – Petra Pišlová, Denisa Kadeřábková
- **Jezdectví** – Petra Pišlová

Účastníci:

- Celkem 383 účastníků v 32 ZÚ (z toho 27 ZÚ pro děti a mládež, 5 ZÚ pro dospělé)
- Přijímání na základě závazné písemné přihlášky, využití systému Domeček

3. Prostory a materiální podmínky

Činnost probíhala v prostorách DDM, tělocvičnách ZŠ Komenského, ZŠ Masarykova, Gymnázia RK, v tělocvičně Průmyslové školy, v pronajatých prostorách BR Sport centra, v Sokolovně a kroužky plavání v Plavecký bazén RK. Jezdectví, Cesta do sedla Statek Skuhrov na d Bělou. Prostory byly bezpečné, hygienicky vyhovující a přizpůsobené potřebám pohybových aktivit.

4. Akce, závody, turnaje

- 45 jednodenních akcí
- 3 dvoudenní akce (přespávačka)
- Účast na plaveckých závodech, přátelských utkání florbal, závody v orientačním, turnaje stolní tenis, badmintonové turnaje, lyžařské závody
- Účast na vzdělávacích akcích – vedoucí, účastníci ZÚ

5. Výchovně vzdělávací cíle

- Rozvoj pohybových dovedností, týmové spolupráce, sebedůvěry a kreativity
- Podpora zdravého životního stylu a pravidelné fyzické aktivity
- Vedení k odpovědnosti, pravidelnosti a respektu k ostatním
- Osvojení základních i pokročilých technik – koordinace, flexibilita, držení těla, práce s prostorem, práce s pomůckami potřebných na daném zú
- Vede k dodržování pravidel fair play
- Rozvoj prezentačních a komunikačních dovedností – vystupování na veřejnosti, práce s trémou, neúspěchem
- Vedení k sebereflexi a hodnocení vlastní práce – schopnost přijímat zpětnou vazbu, učit se z chyb

6. Evaluace a sebehodnocení

- Pravidelné zpětné vazby od účastníků a rodičů

- Reflexe činnosti pracovníků po každé akci
- Úspěšnost ZÚ sledována dle docházky, výsledků na turnajích, závodech a spokojenosti účastníků
- Sebehodnocení účastníků – vedení k vlastní reflexi pokroku, pocitů a cílů (např. formou deníku, rozhovoru, smajlíkovník)
- Hodnocení atmosféry ve skupině – sledování týmové spolupráce, vztahů a motivace
- Vyhodnocení efektivity metod a přístupů – co funguje, co je třeba upravit, inovace ve výuce
- Zpětná vazba z veřejných vystoupení – reakce publika, organizátorů, spolupracujících subjektů

7. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Informování rodičů o činnosti prostřednictvím webu, e-mailu a osobních konzultací
- Aktivní zapojení rodičů do činnosti na zú
- Spolupráce se školami a místními organizacemi
- Společné akce pro děti a rodiče – komunitní setkání
- Spolupráce s místními médii – články, reportáže
- Budování sportovní komunity – podpora přátelských vztahů mezi skupinami a rodinami, sdílení zážitků

8. Bezpečnost a prevence

- Dodržování BOZP a hygienických pravidel
- Poučení účastníků před každou akcí
- Vedení záznamů o úrazech a jejich řešení
- Stanovení jasných pravidel pro chování účastníků – bezpečnostní řád, řády místností, směrnice, vyhlášky a nařízení
- Pravidelné kontroly prostor a vybavení – tělocvičny, sály, místnosti

- Prevence šikany, rizikového chování a digitální bezpečnosti – otevřená komunikace, důvěra, osvěta

9. Příměstské a pobytové tábory, prázdniny během školního roku

Sportovní oddělení rozšířilo svou činnost v **táborových a prázdninových aktivitách**:

Pobytový tábor „Cesta dosedla“ ve Skuhrově nad Bělou, 16 účastníků. Tábor zaměřený hlavně na jezdeckví, pobyt v přírodě, péče o zvířata a správný přístup. Doplněním programu jsou dílničky, sportovní aktivity, aktivity v lese, výlet, ...

Pobytový tábor „Osmý div“ Deštné v Orlických horách chata Kačenka, 34 účastníků. Cílem bylo objevení „osmého divu světa“ a poznání ostatních divů světa. Program byl složen z aktivit vždy k danému tématu, dílniček, aktivit v lese, večerní rituály, kostýmy. Na závěr si pro děti přijeli rodiče, kde jsme všichni společně s dětmi představili některé z aktivit.

Pobytový tábor „Walongové“ Deštné v Orlických horách chata Kačenka, 32 účastníků. Cílem bylo objevení dávno zaniklé vesnice s jejich pokladem. Program byl složen z aktivit vždy k danému tématu, dílniček, aktivit v lese, večerní rituály, kostýmy. Na závěr si pro děti přijeli rodiče, kde jsme všichni společně s dětmi představili některé z aktivit.

10. Rozvoj pracovníků

- Účast na metodických školeních
- Výměna zkušeností mezi pracovníky oddělení
- Podpora inovací ve výuce
- Mentoring a koučink nových pracovníků
- Pravidelné sebereflexe a hodnocení práce. Zavedení strukturovaných rozhovorů o profesním růstu, zpětné vazbě a osobních cílech.
- Vytváření podmínek pro samostudium a vzdělávání, pomoc při realizaci na zú

Závěr

Sportovní oddělení Domu dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou v průběhu školního roku 2024/2025 potvrdilo svou stabilní pozici jako kvalitní a inspirativní součást volnočasového vzdělávání. Nabídka zájmových útvarů byla pestrá, odborně vedená a přizpůsobená různým věkovým i výkonnostním skupinám.

Účastníci se aktivně zapojovali nejen do pravidelné výuky, ale i do soutěží, turnajů, otevřených hodin pro rodiče a táborových aktivit. Oddělení kladlo důraz na rozvoj pohybových dovedností, týmové spolupráce, sebedůvěry, uplatňování pravidla fair play, práce s prohrou, neúspěchem, či vítězstvím jak ve skupině i při individuálním přístupu.

Spolupráce s rodiči, školami a sportovní komunitou byla přirozenou součástí činnosti. Bezpečnost, prevence a individuální přístup byly zajištěny na vysoké úrovni.

Tým lektorů pracoval s dětmi citlivě, motivovaně a s odborným vedením, které vedlo k viditelným pokrokům při činnosti účastníků na jednotlivých zájmových útvarech.

Do dalšího školního roku vstupuje sportovní oddělení s vizí dalšího rozvoje – rozšíření nabídky sportovního oddělení, hledání nových lektorů, práce s talenty i účastníky, kteří mají speciální potřeby.

Cílem zůstává vytvořit bezpečné, podnětné a radostné prostředí, kde se děti a mládež mohou rozvíjet nejen pohybově, ale i osobnostně. Být přístupný otevřený všem, kteří se chtějí hýbat.

„Sport hraje klíčovou roli ve výchově dětí, poskytuje jim nejen fyzickou aktivitu, ale také cenné životní dovednosti a hodnoty“

Vize sportovní oddělení pro školní rok 2025/2026

1. Pedagogický rozvoj

- **Udržení a rozšíření nabídky sportovního oddělení**
- **Podpora talentovaných účastníků a účastníků se speciálními potřebami**
- **Vzdělávání lektorů:** Účast na seminářích a metodických školeních pro zajištění kvalitní výuky.
- **Umožnit vzájemné setkávání lektorů – výměna zkušeností.**

2. Děti a mládež v centru pozornosti

- **Bezpečné a motivující prostředí:** Důraz na psychickou pohodu, respektující komunikaci a inkluzi.
- **Rozvoj osobnosti skrze sport:** Posilování sebedůvěry, týmové spolupráce, fair play.
- **Věková pestrost:** Nabídka pro děti od 1 roku a předškolního věku až po středoškoláky, včetně rodičů s dětmi.

3. Komunitní a veřejná činnost

- **Spolupráce se školami a organizacemi:** Nabídka sportovní činnosti.
- **Otevřené lekce a dny sportu:** Prezentace činnosti oddělení veřejnosti, možnost vyzkoušet si různé styly.

4. Táborová a víkendová činnost

- **Letní tábory**
- **Víkendové akce**

5. Modernizace a propagace

- **Vizuální identita oddělení:** Trička, plakáty a online prezentace dle možností a potřeby.
- **Sociální sítě a web:** Aktivní komunikace s rodiči a veřejností, sdílení videí, fotek a úspěchů.
- **Technické vybavení:** Vylepšení tanečních prostorů, ozvučení, zrcadla a světelné efekty.

Martina Fajglová

zástupce DDM, vedoucí sportovního oddělení



V Rychnově nad Kněžnou 19.9. 2025



Příloha č.1 – Závěrečná zpráva 2024/2025

Hodnocení oddělení CHAOZS

Období: Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Bc. Šteinerová Nikol

1. Personální zajištění

V oddělení CHAOZS působilo v průběhu školního roku 8 externích pracovníků a 1 interní pracovník (do listopadu 2024).

Interní pracovník:

- Tereza Trávníčková – pedagog volného času

Externí pracovníci:

- Bc. Nikol Šteinerová
- Andrea Veselá
- Zuzana Hanyková
- Tereza Šípová
- Bc. Nikola Krejčíková
- Julie Vaňková
- Anna Faltová
- Anna Brandejsová

2. Pravidelná činnost (Zájmové útvary – ZÚ)

V oddělení fungovalo 7 pravidelných ZÚ:

- **Chaozs mini** – Bc. Nikol Šteinerová, Anna Brandejsová

- **Chaozs děti 1** – Andrea Veselá, Tereza Šípová
- **Chaozs děti 2** – Zuzana Hanyková, Bc. Nikola Krejčíková
- **Chaozs začátečníci** – Andrea Veselá, Tereza Šípová
- **Chaozs junioři** – Julie Vaňková, Anna Faltová
- **Chaozs hlaváci** – Julie Vaňková, Anna Faltová
- **Chaozs dospělí** – Bc. Nikol Šteinerová

Klubová činnost:

- **Zumbování pro dospělé** (říjen–prosinec 2024) – 26 účastníků

Účastníci:

- Celkem 111 účastníků v ZÚ (z toho 6 ZÚ pro děti a mládež, 1 ZÚ pro dospělé)
- Přijímání na základě závazné písemné přihlášky

3. Prostory a materiální podmínky

Činnost probíhala v prostorách DDM, tělocvičně ZŠ Komenského a Hopsálku. Prostory byly bezpečné, hygienicky vyhovující a přizpůsobené potřebám pohybových aktivit.

4. Akce a soutěže

- 14 jednodenních akcí (workshopy, soustředění)
- 1 dvoudenní akce (přespávačka)
- Účast na 7 tanečních soutěžích (březen–květen), převážně v Královéhradeckém kraji
- Získání několika medailí
- Závěrečná taneční show v Rychnově nad Kněžnou

5. Výchovně vzdělávací cíle

- Rozvoj pohybových dovedností, týmové spolupráce, sebedůvěry a kreativity
- Podpora zdravého životního stylu a pravidelné fyzické aktivity
- Vedení k odpovědnosti, pravidelnosti a respektu k ostatním

6. Evaluace a sebehodnocení

- Pravidelné zpětné vazby od účastníků a rodičů

- Reflexe činnosti pracovníků po každé akci
- Úspěšnost ZÚ sledována dle docházky, výsledků soutěží a spokojenosti účastníků

7. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Informování rodičů o činnosti prostřednictvím webu, e-mailu a osobních konzultací
- Zapojení rodičů do příprav závěrečné show
- Spolupráce se ZŠ Komenského a místními organizacemi

8. Bezpečnost a prevence

- Dodržování BOZP a hygienických pravidel
- Poučení účastníků před každou akcí
- Vedení záznamů o úrazech a jejich řešení

9. Příměstské a pobytové tábory

Oddělení CHAOZS nemělo činnost v **táborových aktivitách**:

10. Rozvoj pracovníků

- Účast na metodických školeních a workshopech
- Výměna zkušeností mezi pracovníky oddělení
- Podpora inovací ve výuce tance a vedení skupin

Závěr

Oddělení CHAOZS v Domě dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou prokázalo v průběhu školního roku 2024/2025 vysokou míru stability, kreativity a odborného vedení. Pravidelná činnost byla zajištěna kvalifikovanými pracovníky, zájmové útvary byly naplněny a účastníci se aktivně zapojovali do soutěží, workshopů i veřejných vystoupení. Organizační zajištění, bezpečnostní standardy i spolupráce s rodiči a komunitou byly na velmi dobré úrovni. Výsledky tanečních soutěží i pozitivní zpětná vazba od účastníků svědčí o kvalitě pedagogické práce a smysluplnosti aktivit.

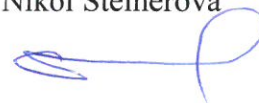
Vize pro školní rok 2025/2026

V nadcházejícím školním roce se oddělení CHAOZS zaměří na následující rozvojové cíle:

- **Rozšíření nabídky ZÚ** o nové formy pohybových aktivit (např. street dance, contemporary, taneční improvizace)
- **Zavedení systematické evaluace** pomocí anonymních dotazníků pro účastníky a rodiče
- **Podpora talentovaných tanečníků** formou individuálních konzultací a přípravy na soutěže
- **Větší propojení s komunitou** – plánované vystoupení na městských akcích, spolupráce s místními školami
- **Zvýšení kvalifikace pracovníků** – účast na odborných seminářích, sdílení dobré praxe
- **Zlepšení materiálního vybavení** – obnova hudební techniky, tanečních pomůcek a kostýmů
- **Zajištění kontinuity interního vedení** – posílení týmu o nového interního pracovníka

Cílem je nejen udržet stávající kvalitu, ale dále ji rozvíjet tak, aby oddělení CHAOZS bylo inspirativním a bezpečným prostorem pro děti, mládež i dospělé, kteří chtějí rozvíjet svůj pohybový talent, kreativitu a týmového ducha.

Bc. Nikol Šteinerová



V Rychnově nad Kněžnou 18.8. 2025



Příloha č.1 – Závěrečná zpráva 2024/2025

Hodnocení oddělení ESTETICKÉHO

Období: Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Bc. Zuzana Charousová

1. Personální zajištění

V oddělení ESTETIKY působilo v průběhu školního roku 7 externích pracovníků a 3 interní pracovníci (do listopadu 2024 – Tereza Trávníčková), Martina Kotková, Bc. Zuzana Charousová.

Interní pracovník:

- Martina Kotková – pedagog volného času
- Zuzana Charousová – pedagog volného času (od 1.3. 2025)

Externí pracovníci:

- Zdena Fialová
- Kamila Sladká
- Marie Michálková
- Mgr. Dana Mihulková
- Alena Bořková
- Andrea Dvořáková
- Ilona Nosková

2. Pravidelná činnost (Zájmové útvary – ZÚ)

V oddělení fungovalo 11 pravidelných ZÚ:

- **Malování a tvoření** – Zdena Fialová
- **Tvoření pro radost** – Martina Kotková
- **Vaření 2** – Kamila Sladká
- **Kurz šití** – Marie Michálková
- **Paličkování** – Mgr. Dana Mihulková
- **Keramická dílna I., III., Hravá keramika** – Alena Bořková
- **Keramická dílna II.** – Zdena Fialová
- **Kreativní malování** – Martina Kotková
- **Keramický klub pro dospělé** – Andrea Dvořáková
- **Keramické tvoření pro dospělé** – Ilona Nosková
- **Klubíčko II.** – Martina Kotková

Účastníci:

- Celkem 123 účastníků v ZÚ (z toho 9 ZÚ pro děti a mládež, 2 ZÚ pro dospělé)
- Přijímání na základě závazné písemné přihlášky

3. Prostory a materiální podmínky

Činnost probíhala v prostorách DDM, které byly bezpečné, hygienicky vyhovující a přizpůsobené potřebám kreativních a tvořivých aktivit.

4. Akce a soutěže

- 14 jednodenních akcí (workshopy, soustředění)
- 2x dvoudenní akce (přespávačka pro kreativce)
- Účast na výstavách (prosinec) betlémy zámek Rychnov nad Kněžnou, výzdoba motýlů pro karneval, výstava čertů ve sklepě DDM RK, výstava slunečnic Rychnov nad Kněžnou – Rozsviňte Česko, výzdoba jarních výrobků pro karneval, výzdoba velikonoční – Velikonoce u Rettigových, tvorba podstavců pod svíčku – Hospic, výzdoba na čarodějnice v Rychnově nad Kněžnou

5. Výchovně vzdělávací cíle

- Rozvoj tvořivosti a fantazie, týmové spolupráce, sebedůvěry a kreativity
- Podpora vlastních nápadů a originálního vyjádření prostřednictvím malování, keramiky, paličkování, šití a dalších výtvarných technik.
- Vytvářet příležitosti pro společnou práci, vzájemnou inspiraci a podporu mezi účastníky.
- Rozvoj komunikačních dovedností a ochotu sdílet zkušenosti.
- Vedení k hledání radosti z tvoření a seberealizace
- Rozvoj manuální zručnosti, cit pro barvu, tvar, kompozici a estetické vyjádření, schopnost dokončit vlastní projekt a zažít pocit úspěchu

6. Evaluace a sebehodnocení

- Závěrečná reflexe a pravidelná zpětná vazba od účastníků, rodičů i lektorů po každé akci
- Prezentace výrobků formou výstav
- Úspěšnost ZÚ sledována dle docházky, spokojenosti účastníků

7. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Informování rodičů o činnosti prostřednictvím webu, e-mailu a osobních konzultací
- Zapojení rodičů do společných činností a akcí
- Spolupráce se ZŠ Komenského, ZŠ Masarykova, kulturními institucemi, místními organizacemi
- Budování pozitivní atmosféry a vztahů mezi generacemi

8. Bezpečnost a prevence

- Dodržování BOZP a hygienických pravidel
- Poučení účastníků před každou akcí

- Vedení záznamů o úrazech a jejich řešení

9. Příměstské a pobytové tábory

Oddělení ESTETIKA mělo činnost v **příměstských táborových aktivitách**:

Byly zrealizovány 2 příměstské tábory.

Fantazie v rukou – tábor zaměřený na tvoření s barvami na textil, papírem, plátnem, gumičkami, hlínou, korálky a přírodními materiály.

Táborníci v akci – tábor byl zaměřený na zábavu, sport, přírodu, kreativitu a táborové zážitky.

9. Rozvoj pracovníků

- Účast na metodických školeních, odborných kurzech, workshopech a seminářích
- Výměna zkušeností mezi pracovníky oddělení
- Podpora inovací a technik ve výuce
- Výměna zkušeností s odborníky z jiných institucí

Závěr

Estetické oddělení DDM Rychnov nad Kněžnou nabízí dětem, mládeži i dospělým rozmanité tvořivé aktivity, které podporují fantazii, manuální dovednosti a estetické cítění. Činnost oddělení je zaměřena na radost z tvorby, objevování tradičních i moderních technik a na posilování vztahu k umění a kultuře. Prostřednictvím výstav, přehlídek a spolupráce s rodiči i širší komunitou přispívá oddělení k obohacení kulturního a společenského života města i regionu.

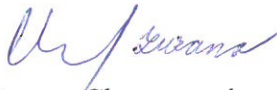
Vize pro školní rok 2025/2026

V nadcházejícím školním roce se oddělení estetiky zaměří na rozvoj tvořivosti, estetického cítění a praktických dovedností účastníků všech věkových kategorií. Naše činnost bude vycházet z bohaté nabídky zájmových útvarů.

Hlavní rozvojové cíle:

- **Rozšíření tvůrčích možností** – nabídnout účastníkům nové techniky a materiály, podporovat jejich osobitý umělecký projev
- **Propojení tradičních a moderních řemesel** – navazovat na lidové tradice (paličkování, keramika) a současně rozvíjet moderní výtvarné a kreativní směry
- **Praktické dovednosti pro život** – zaměření na šití, vaření a zdravý pohyb jako součást zdravého životního stylu
- **Podpora talentovaných účastníků** – individuální vedení
- **Spolupráce s komunitou** – výstavy prací, účast na městských akcích a propojení s místními školami
- **Zvyšování odbornosti lektorů** – účast na seminářích a sdílení inspirativních postupů
- **Zajištění příjemného a podnětného prostředí** – modernizace vybavení keramické a výtvarné dílny, obnova pomůcek a materiálů

Cílem oddělení estetiky je být místem, kde děti, mládež i dospělí mohou objevovat a rozvíjet svůj talent, radost z tvoření a vztah k estetickým hodnotám. Chceme podporovat nejen individuální kreativitu, ale také spolupráci, vzájemnou inspiraci a komunitního ducha.



Bc. Zuzana Charousová

V Rychnově nad Kněžnou 29.8. 2025





Příloha č.1 – Závěrečná zpráva 2024/2025

Hodnocení Adrenalinového a technického oddělení

Období: Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Ladislav Vohralík

1. Personální zajištění

V oddělení působilo v průběhu školního roku 8 externích pracovníků a 1 interní pracovník.

Interní pracovník:

- Ladislav Vohralík, vedouc oddělení

Externí pracovníci:

- MUDr. Jakub Jandík
- MUDR. Oldřich Vyšata
- Václav Frydrych
- Josef Kopecký
- Petr Nehera
- Ivan Nehera
- Karel Fikejz
- Ondřej Felcman

2. Pravidelná činnost (Zájmové útvary – ZÚ)

V oddělení fungovalo 15 pravidelných ZÚ:

Adrenalinová oblast:

- **ATT příprava 1.** – Ladislav Vohralík

- **ATT příprava 2.** – Ondřej Felcman
- **ATT 1. Kadeti** – Ladislav Vohralík
- **ATT 2. RK** - Ladislav Vohralík
- **ATT 3 Skuhrovská garda** - MUDr. Jakub Jandík
- **ATT Stará garda** - Ladislav Vohralík
- **ATT Commander** - Ladislav Vohralík
- **ATT FREE CLUB** - Ladislav Vohralík
- **PIF PAF** - Ladislav Vohralík
- **Nerf tým 1.** – Václav Frydrych
- **Nerf tým 2.** – Josef Kopecký

Technická a IT oblast

- **Práce se dřevem** – Ladislav Vohralík
- **Grafika v PC** – Ladislav Vohralík
- **Základy na PC** – Ladislav Vohralík
- **Media v PC** – Václav Frydrych
- **Fotografický** – Ivan Nehera
- **AI challenge 1.** - MUDr. Oldřich Vyšata
- **AI challenge 2.** – MUDr. Oldřich Vyšata
- **3D tisk** – Karel Fikejz
- **Elektronik** – Josef Kopecký
- **Letecký modelář** – Petr Nehera

Účastníci:

- Celkem 200 účastníků ve 21 ZÚ.
- Přijímání na základě závazné písemné přihlášky, využití systému Domeček

3. Prostory a materiální podmínky

Činnost probíhala v prostorách DDM a v klubovně ATT v Skuhrově nad Bělou. Prostory byly bezpečné, hygienicky vyhovující a přizpůsobené potřebám pohybových aktivit a technických činností.

4. Akce – nepravidelná činnost

- 53 jednodenních akcí z toho 45 v sobotu nebo v neděli
- 3 212 účastníků jednodenních akcí
- 9 akce do 4 dnů z toho 6 v sobotu nebo neděli
- 115 účastníků akcí do 4 dnů

5. Výchovně vzdělávací cíle

- Rozvoj pohybových dovedností, týmové spolupráce, sebedůvěry a kreativity
- Podpora zdravého životního stylu a pravidelné fyzické aktivity
- Vedení k odpovědnosti, pravidelnosti a respektu k ostatním
- Vedení k sebereflexi a hodnocení vlastní práce – schopnost přijímat zpětnou vazbu, učit se z chyb
- Rozvoj technických dovedností
- Rozvoj branných dovedností
- Rozvoj IT dovedností

6. Evaluace a sebehodnocení

- Pravidelné zpětné vazby od účastníků a rodičů
- Reflexe činnosti pracovníků po každé akci
- Úspěšnost ZÚ sledována dle docházky, spokojenosti účastníků a účasti na nepravidelných akcích
- Sebehodnocení účastníků – vedení k vlastní reflexi pokroku, pocitů a cílů (např. formou deníku, rozhovoru)
- Hodnocení atmosféry ve skupině – sledování týmové spolupráce, vztahů a motivace

- Vyhodnocení efektivity metod a přístupů – co funguje, co je třeba upravit, inovace ve výuce

7. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Informování rodičů o činnosti prostřednictvím webu, e-mailu a osobních konzultací
- Zapojení rodičů do příprav a průběhu akcí
- Spolupráce s dalšími organizacemi
- Společné akce pro děti a rodiče
- Budování airsoftové komunity – podpora přátelských vztahů mezi skupinami a rodinami, sdílení zážitků
- Spolupráce a využití bývalých členů ZÚ, kteří jsou aktuálně profesionály v oborech vedených v ZÚ

8. Bezpečnost a prevence

- Dodržování BOZP a hygienických pravidel
- Poučení účastníků před každou akcí
- Vedení záznamů o úrazech a jejich řešení
- Stanovení jasných pravidel pro chování účastníků – bezpečnostní řád, řády místností, směrnice, vyhlášky a nařízení
- Pravidelné kontroly prostor a vybavení – tělocvičny, sály, místnosti
- Prevence šikany, rizikového chování a digitální bezpečnosti – otevřená komunikace, důvěra, osvěta

9. Letní tábory, prázdniny během školního roku

Pobytové tábory:

- Celkem se uskutečnili 3 pobytové tábory
- Pobytových táborů se účastnilo 115 účastníků
- Dračí strážci 48 osob, Game 37 osob, Armáda vs M.E.C. 30 osob

Příměstské tábory:

- Celkem se uskutečnil 1 příměstský tábor
- Příměstských táborů se účastnilo 14 osob
- Sportovní tábor Častolovice 14 osob

10. Rozvoj pracovníků

- Výměna zkušeností mezi pracovníky oddělení
- Podpora inovací ve výuce
- Mentoring a koučink nových pracovníků
- Pravidelné sebereflexe a hodnocení práce. Zavedení strukturovaných rozhovorů o profesním růstu, zpětné vazbě a osobních cílech.
- Společné tvůrčí projekty - např. víkendovka RECON a všechny pobytové tábory.

Závěr

Oddělení adrenalinových aktivit a technické oddělení je specifické ve spojení dvou rozdílných odborných odvětvích. Přesto se daří udržet kvalitu i počty účastníků. Toto malé oddělení akumuluje největší počet dobrovolných pomocníků v DDM. V přepočtu na procenta se dobrovolně podílí na činnostech Děčka, zejména na velkých akcích 40% účastníků ZÚ z tohoto oddělení. Ve směr se nejedná o vlastní osobní prezentaci spojenou s odborností navštěvovaných kroužků. Jedná se o organizační a technické zabezpečení těchto akcí.

Naplněné cíle oddělení Adrenalinových aktivit:

- Udržení počtu branně pohybových kroužků.
- Udržení počtu nepravidelných aktivit.
- Udržení počtu letních táborů a počtu účastníků.
- Udržení kvality pravidelné, nepravidelné a táborové činnosti
- Udržení silné komunity dobrovolníků vyrůstajících v airsoftové komunitě a podílejících se na organizování většiny velkých akcí pro veřejnost
- Přechod dorůstajících členů ZÚ na pozice vedoucích kroužků a táborů

- Přejít účastníků zájmového vzdělávání do profesního života, vstup odchovaného člena ATT do AČR ke 43. výsadkovému pluku Chrudim

Naplněné cíle oddělení techniky:

- Rozšíření počtu ZÚ oblasti IT.
- Zajištění finančních prostředků na vytvoření polytechnické a IT místnosti formou grantové žádosti u Nadačního fondu Škoda auto.
- Udržení počtu a obsazenosti v technických kroužcích

Vize Adrenalinových aktivit pro školní rok 2025/2026

1. Pedagogický a odborný rozvoj

- **Udržení počtu a obsazenosti adrenalinových ZÚ**
- **Vzdělávání vedoucích ZÚ a táborů:** Účast na odborných seminářích, workshopech a metodických školeních pro zajištění kvalitní výuky. Podpora v samostudiu v daných oborech.

2. Děti a mládež v centru pozornosti

- **Bezpečné a motivující prostředí:** Důraz na psychickou pohodu, respektující komunikaci a inkluzi.
- **Rozvoj osobnosti:** Posilování sebedůvěry, týmové spolupráce, samostatnosti, komunikace, odpovědnosti k vlastní osobě a kolektivu .
- **Věková pestrost:** Nabídka pro děti od 1. ročníku ZŠ až po středoškoláky s rozšířeným záběrem na dospělé odchovance, kteří následně nastupují do pozic dobrovolných spolupracovníků nebo vedoucích ZÚ a táborů.

3. Komunitní a veřejná činnost

- **Dobrovolnictví:** Participace na akcích pro veřejnost.
- **Spolupráce s organizacemi:** Výměny zkušeností s jinými subjekty v odborných dovednostech.

4. Táborová a víkendová činnost

- **Letní tábory:** Vyvrcholení soustavného pedagogického působení na letních táborech .

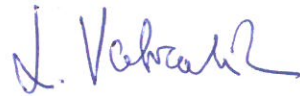
- **Víkendové aktivity:** Intenzivní výcviková příprava na jednodenních a vícedenních akcích. Rozšíření oblastí víkendových aktivit.

5. Modernizace a propagace

- **Vizuální identita oddělení:** Nové logo, trička, plakáty a online prezentace dle možností a potřeby
- **Sociální sítě a web:** Aktivní komunikace s rodiči a veřejností, sdílení videí, fotek a úspěchů.
- **Technické vybavení:** Vytvoření nové polytechnické klubovny, IT vybavení, technické vybavení.

Ladislav Vohralík

vedoucí adrenalinových a aktivit a technického oddělení



V Rychnově nad Kněžnou 14.10. 2025



Příloha č.1 – Závěrečná zpráva 2024/2025

Hodnocení HOP oddělení

Období: Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Martina Kotková

1. Personální zajištění

V oddělení HOP působil v průběhu školního roku 1 interní pracovník.

Interní pracovníci:

- Martina Kotková

2. Pravidelná činnost (Zájmové útvary – ZÚ)

V oddělení fungovaly 4 pravidelné ZÚ:

- **Jumping mini**
- **Jumping kids**
- **Jumping teenager**
- **Jumping dospělí** (zahájeno od února – 2. pololetí)

Účastníci:

- Celkem **34** účastníků v ZÚ.
- Přijímání na základě závazné písemné přihlášky, využití systému Domeček.

3. Prostory a materiální podmínky

Činnost probíhala mimo prostory DDM, konkrétně v **Hopsálku ve školní jídelně**. Byly zajištěny bezpečné a hygienicky vyhovující podmínky pro pohybové aktivity, včetně dostatečného množství trampolínek a zázemí.

4. Akce a soutěže

- Organizace vlastní akce **Halloween HOP**.
- **Vystoupení na Závěrečné taneční show Děčka**.
- **Vystoupení na charitativní akci Kostelecká Náplavka**, čímž oddělení podpořilo komunitní a dobročinné aktivity.
- Účast na vzdělávacích a metodických akcích – vedoucí.

5. Výchovně vzdělávací cíle

- **Rozvoj fyzické kondice**, vytrvalosti a koordinace.
- Posilování hlubokého stabilizačního systému a správného držení těla.
- Podpora zdravého životního stylu a pravidelné pohybové aktivity.
- Vedení k **disciplíně a týmové spolupráci** při synchronizovaném cvičení.
- Rozvoj rytmického cítění a schopnosti reagovat na hudbu.
- Posilování **sebedůvěry** a prezentačních dovedností při veřejném vystupování.

6. Evaluace a sebehodnocení

- Pravidelné zpětné vazby od účastníků a rodičů.
- Sledování úspěšnosti ZÚ dle **docházky** a spokojenosti účastníků.
- Sebehodnocení a reflexe lektora po každé akci a tréninku.
- Hodnocení atmosféry ve skupině a **motivace účastníků**.
- Zpětná vazba z vystoupení.

7. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Informování rodičů o činnosti, vystoupeních a akcích.
- Aktivní zapojení do **charitativních a komunitních akcí** v regionu.
- Úzká spolupráce s pronajímatelem prostor (školní jídelna/Hopsálek).

8. Bezpečnost a prevence

- Dodržování BOZP a hygienických pravidel, s důrazem na **bezpečné cvičení na trampolínkách**.
- Poučení účastníků před každým tréninkem o správné technice a prevenci úrazů.
- Pravidelná kontrola stavu trampolínek a vybavení.
- Prevence šikany a rizikového chování.

9. Příměstské a pobytové tábory, prázdniny během školního roku

Oddělení realizovalo **sportovní příměstský tábor**, kde byl jeden den kompletně zaměřen na **skákací sporty**, konkrétně na cvičení na trampolínách a skákacích botách Kangoo Jumps.

10. Rozvoj pracovníků

- Účast na metodických školeních a workshopech zaměřených na **Jumping a další formy aerobního cvičení**.
- Podpora inovací ve výuce a zavádění nových cvičebních prvků.
- Pravidelná sebereflexe a hodnocení práce.

Závěr

Oddělení HOP potvrdilo svůj potenciál a zájem v oblasti moderních pohybových aktivit. Navzdory tomu, že činnost probíhala mimo hlavní budovu, oddělení dokázalo vytvořit stabilní a motivované skupiny. Zapojení do veřejných akcí, včetně charitativní události, posílilo pozitivní obraz oddělení v komunitě. Vstup kroužku pro dospělé ve 2. pololetí rozšířil cílovou skupinu a potvrdil atraktivitu cvičení.

Vize oddělení HOP pro školní rok 2025/2026

1. Rozšíření a diverzifikace nabídky

- **Navýšení kapacity a rozšíření nabídky HOP kroužků**, zejména pro největší skupiny (Kids, Teenager).
- Zvážení **zavedení speciálních lekcí** (např. posilování, protahování) s využitím trampolín.

2. Soutěže a vystoupení

- **Aktivní účast na regionálních i národních soutěžích**, čímž bude podpořen výkonnostní růst účastníků.
- Realizace dalších veřejných vystoupení k prezentaci dovedností a propagaci oddělení.

3. Rozvoj pracovníků a inovace

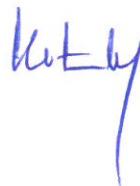
- Další vzdělávání lektora se zaměřením na nejnovější trendy v oblasti Jumping fitness.
- Postupné **obnovení a modernizace trampolín a doplňkového vybavení** pro zajištění nejvyšší kvality tréninku.

4. Děti a mládež v centru pozornosti

- Důraz na **individuální přístup** a tvorbu bezpečného, motivujícího prostředí pro všechny věkové kategorie.
- **Integrace prvků prevence rizikového chování** a posilování psychické pohody.

Martina Kotková

vedoucí oddělení HOP



V Rychnově nad Kněžnou 10.9. 2025



Příloha č.1 – Závěrečná zpráva 2024/2025

Hodnocení Přírodovědného oddělení

Období: Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Martina Kotková

1. Personální zajištění

V přírodovědném oddělení působili v průběhu školního roku 2 interní pracovníci a 3 externí pracovníci. Interní pracovníci:

- **Tereza Trávníčková** – (do 31. 10. 2024)
- **Martina Kotková** – (od 1. 10. 2024 do současné doby), vedoucí oddělení

Externí pracovníci:

- **Kamila Sladká**
- **Michaela Ešpandrová**
- **Svatopluk Mucha**

2. Pravidelná činnost (Zájmové útvary – ZÚ)

V oddělení fungovalo 5 pravidelných ZÚ:

- **Chovatelský kroužek I.** – Martina Kotková
- **Chovatelský kroužek II.** – Kamila Sladká
- **Chovatelský kroužek III.** – Michaela Ešpandrová
- **Chovatelský kroužek IV.** – Martina Kotková
- **Rybářský kroužek** – Svatoopluk Mucha

Účastníci:

- Celkem 48 účastníků v ZÚ pro děti a mládež.
- Přijímání na základě závazné písemné přihlášky, využití systému Domeček.

3. Prostory a materiální podmínky

Činnost probíhala v prostorách DDM a v ZOO koutku. Prostory byly bezpečné, hygienicky vyhovující a přizpůsobené pro práci se zvířaty a přírodovědné aktivity.

4. Akce a soutěže

- Organizace 5 akcí pro veřejnost: **Den zvířat, Den Země, Vánoce pro zvířátka ze ZOO koutku, Den vody**, zapojení do projektu **Uklid'me Česko** s akcí **Uklid'me Rychnov s Děčkem**.
- Spolupráce s **OMS RK** na **Mysliveckém dni**.
- **1 dvoudenní (přespávačka) akce „Večerní hrátky se zvířátky“**.
- Realizace programů pro mateřské a základní školy (např. **Zvířátka pro MŠ, Zvířecí detektivové pro 4.A, Enviro program na Den Země pro ZŠ Kolowratská**).
- Účast na vzdělávacích akcích – vedoucí, účastníci ZÚ.

5. Výchovně vzdělávací cíle

- Vedení k odpovědnosti a péči o živé tvory.
- Rozvoj znalostí z oblasti přírodních věd (biologie, ekologie).
- Podpora aktivního a ohleduplného vztahu k přírodě.
- Rozvoj praktických dovedností (chovatelství, rybaření, orientace v přírodě).
- Podpora týmové práce a vzájemného respektu.
- Vedení k sebereflexi a hodnocení vlastní práce.
- Osvojení principů ochrany přírody a udržitelného rozvoje.
- Rozvoj prezentačních a komunikačních dovedností při programech pro veřejnost a spolupráci.

6. Evaluace a sebehodnocení

- Pravidelné zpětné vazby od účastníků a rodičů.
- Reflexe činnosti pracovníků po každé akci.

- Úspěšnost ZÚ sledována dle docházky a spokojenosti účastníků.
- Sebehodnocení účastníků (např. formou rozhovorů o pokrocích a pocitech).
- Hodnocení atmosféry ve skupině – sledování týmové spolupráce, vztahů a motivace.
- Vyhodnocení efektivity metod a přístupů.
- Zpětná vazba z veřejných akcí a spolupráce s jinými subjekty.

7. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Informování rodičů o činnosti prostřednictvím webu, e-mailu a osobních konzultací.
- Spolupráce s mateřskými a základními školami.
- Zapojení do komunitních projektů (např. Uklid'me Česko).
- Spolupráce s organizacemi jako je OMS RK.
- Společné akce pro děti a rodiče (např. Den zvířat, Vánoce pro zvířátka).

8. Bezpečnost a prevence

- Dodržování BOZP a hygienických pravidel, zejména při práci se zvířaty.
- Poučení účastníků před každou akcí a manipulací se zvířaty.
- Vedení záznamů o úrazech a jejich řešení.
- Stanovení jasných pravidel pro chování účastníků.
- Pravidelné kontroly prostor a vybavení (ZOO koutek).
- Prevence rizikového chování a šikany.

9. Příměstské a pobytové tábory, prázdniny během školního roku

Jarní prázdniny – ZVÍŘÁTKOVÝ DEN S MARTOU – návštěva mini zvěřince Častolovice.

Přírodovědné oddělení rozšířilo svou činnost o příměstský tábor:

Příměstský tábor "Cesta do říše zvířat" – počet účastníků 30. Tábor byl zaměřen na poznávání zvířat a přírody. Mezi hlavní aktivity patřila návštěva **chovu drobných hlodavců Exold s.r.o. v Dlouhé Vsi**, výlet na naučnou stezku s vyřezávanou lesní zvěří v **Dlouhoňovicích**, návštěva **chovatele hadů (Krajty Královské)**, program v **jezdeckém klubu Isabel** s jízdou na koních a návštěva koupaliště.

10. Rozvoj pracovníků

- Účast na metodických školeních a workshopech.
- Výměna zkušeností mezi pracovníky oddělení.
- Podpora inovací ve výuce a vedení skupin.
- Pravidelné sebereflexe a hodnocení práce.
- Společné tvůrčí projekty a akce, které podporují týmového ducha.

Závěr

Přírodovědné oddělení Domu dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou v průběhu školního roku 2024/2025 potvrdilo svou stabilní pozici jako důležitá součást volnočasového vzdělávání v regionu. Nabídka zájmových útvarů byla odborně vedena a zaměřena na praktické poznávání přírody a chovatelství.

Účastníci se aktivně zapojovali do pravidelné činnosti i do akcí pro veřejnost, kde si mohli vyzkoušet své nově nabyté dovednosti. Oddělení kladlo důraz na rozvoj odpovědného vztahu k živé přírodě, týmové spolupráce a praktických dovedností.

Spolupráce s rodiči, školami a místními organizacemi byla přirozenou součástí činnosti a přispěla k pozitivnímu vnímání oddělení v komunitě. Bezpečnost, prevence a individuální přístup byly zajištěny na vysoké úrovni.

Tým vedoucích pracoval s dětmi s nadšením a odborným vedením, což vedlo k viditelnému pokroku účastníků. Zájem o kroužky a účast na akcích svědčí o kvalitě práce celého oddělení.

Vize tanečního oddělení pro školní rok 2025/2026

1. Pedagogický a odborný rozvoj

- Udržení a rozšíření nabídky přírodovědných a chovatelských kroužků.
- Podpora talentovaných dětí a dětí se speciálními potřebami.
- Vzdělávání vedoucích: Účast na seminářích a workshopech pro zajištění kvalitní výuky.

2. Děti a mládež v centru pozornosti

- Bezpečné a motivující prostředí: Důraz na psychickou pohodu a inkluzi.
- Rozvoj osobnosti skrze poznávání přírody: Posilování sebedůvěry, týmové spolupráce a schopnosti veřejného vystupování.
- Věková pestrost: Nabídka pro děti od předškolního věku až po středoškoláky.

3. Komunitní a veřejná činnost

- Vystoupení na akcích města a regionu: Aktivní zapojení do kulturních a ekologických událostí.
- Spolupráce se školami a organizacemi: Nabídka programů a bloků pro školy.
- Otevřené dny a akce: Prezentace činnosti oddělení veřejnosti a podpora zájmu o přírodu.

4. Táborová a víkendová činnost

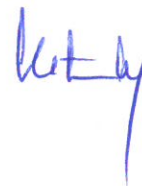
- Letní přírodovědné tábory: Kombinace poznávání přírody, dobrodružství a přátelského prostředí.
- Víkendové akce: Intenzivní programy zaměřené na specifická témata (např. ornitologie, rybaření, bylinkářství).

5. Modernizace a propagace

- Vizuální identita oddělení: Online prezentace a propagační materiály.
- Sociální sítě a web: Aktivní komunikace s rodiči a veřejností, sdílení fotek, videí a úspěchů.
- Technické vybavení: Vylepšení ZOO koutku a vybavení pro terénní výuku.

Martina Kotková

vedoucí přírodovědného oddělení



V Rychnově nad Kněžnou 10. 9. 2025



Hodnocení Hudebního oddělení

Období: Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Martina Kotková

1. Personální zajištění

V hudebním oddělení působili v průběhu školního roku 2 interní pracovníci a 2 externí pracovníci.

Interní pracovníci:

- Tereza Trávníčková – (do 31. 10. 2024)
- Martina Kotková – (od 1. 10. 2024 do současné doby)

Externí pracovníci:

- Matěj Hlaváček
- Eliška Králová

2. Pravidelná činnost (Zájmové útvary – ZÚ)

V oddělení fungovalo 6 pravidelných ZÚ:

- **Kytara bez not I. – začátečníci** – Matěj Hlaváček
- **Kytara bez not II. – mírně pokročilí** – Matěj Hlaváček
- **Kytara bez not III. – středně pokročilí** – Matěj Hlaváček
- **Kytara bez not IV. – velmi pokročilí** – Matěj Hlaváček
- **Veselá písťalka I.** – Eliška Králová
- **Veselá písťalka II.** – Eliška Králová

Účastníci:

- Celkem 25 účastníků v ZÚ pro děti a mládež.
- Přijímání na základě závazné písemné přihlášky, využití systému Domeček.

3. Prostory a materiální podmínky

Činnost probíhala v prostorách DDM, konkrétně v hudebně. Prostory byly bezpečné a přizpůsobené pro výuku hudby.

4. Akce a soutěže

- Organizace akce **Kultura na zámku** - závěrečný koncert hudebních ZÚ v Hladíkově síni na Kolowratském zámku.
- Účast na vzdělávacích akcích – vedoucí, účastníci ZÚ.

5. Výchovně vzdělávací cíle

- Rozvoj hudebních dovedností a talentu.

- Seznámení s hudební teorií a praktickou hrou na hudební nástroj.
- Podpora kreativity a uměleckého vyjádření.
- Vedení k pravidelnosti a sebekázi při nácviu.
- Rozvoj rytmického cítění a hudebního sluchu.
- Posílení sebedůvěry při veřejném vystupování.
- Podpora týmové spolupráce, například při společném hraní.

6. Evaluace a sebehodnocení

- Pravidelné zpětné vazby od účastníků a rodičů.
- Reflexe činnosti pracovníků po každé akci.
- Úspěšnost ZÚ sledována dle docházky a spokojenosti účastníků.
- Sebehodnocení účastníků prostřednictvím rozhovorů o pokrocích.
- Videoanalýza vystoupení.
- Hodnocení atmosféry ve skupině – sledování vztahů a motivace.
- Zpětná vazba z veřejných vystoupení.

7. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Informování rodičů o činnosti prostřednictvím webu, e-mailu a osobních konzultací.
- Společná akce pro děti a rodiče v rámci závěrečného koncertu.
- Spolupráce s místními médii a partnery, jako je Kolowratský zámek.

8. Bezpečnost a prevence

- Dodržování BOZP a hygienických pravidel.
- Poučení účastníků před každou akcí.
- Stanovení jasných pravidel pro chování účastníků.
- Pravidelné kontroly prostor a vybavení (hudebna, nástroje).
- Prevence šikany a rizikového chování.

9. Příměstské a pobytové tábory, prázdniny během školního roku

Hudební oddělení během školního roku 2024/2025 nerealizovalo žádné příměstské ani pobytové tábory.

10. Rozvoj pracovníků

- Účast na metodických školeních a workshopech.
- Výměna zkušeností mezi pracovníky oddělení.
- Podpora inovací ve výuce hudby.
- Pravidelné sebereflexe a hodnocení práce.
- Společná tvůrčí setkání a porady.

Závěr

Hudební oddělení Domu dětí a mládeže Rychnov nad Kněžnou v průběhu školního roku 2024/2025 nabízelo kvalitní zájmové útvary, které se zaměřovaly na výuku hry na hudební nástroj a rozvoj hudebního talentu. Díky odbornému vedení a podnětnému prostředí dosáhli

účastníci viditelného pokroku. Velkým úspěchem byl závěrečný koncert na zámku, kde mohli účastníci předvést své dovednosti veřejnosti.

Vize hudebního a dramatického oddělení pro školní rok 2025/2026

1. Pedagogický a umělecký rozvoj

- Udržení a rozšíření nabídky hudebních a dramatických stylů.
- Podpora talentovaných dětí a dětí se speciálními potřebami.
- Vzdělávání lektorů: Účast na seminářích a workshopech pro zajištění kvalitní výuky. Noví lektori, absolventi ZUŠ, přinesou do oddělení svěží, profesionální přístup a nové metody.

2. Děti a mládež v centru pozornosti

- Bezpečné a motivující prostředí: Důraz na psychickou pohodu, respektující komunikaci a inkluzi.
- Rozvoj osobnosti skrze umění: Posilování sebedůvěry, týmové spolupráce a schopnosti veřejného vystupování.
- Věková pestrost: Nabídka pro děti od předškolního věku až po středoškoláky.

3. Komunitní a tvůrčí projekty

- Sjednocení hudebních a dramatických kroužků umožní realizaci komplexních projektů (např. divadelní představení s živou hudbou).
- Vystoupení na akcích města a regionu: Zapojení do kulturních událostí,
- Spolupráce s místními umělci a organizacemi.

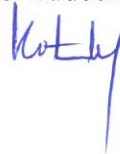
4. Táborová a víkendová činnost

- Realizace víkendových soustředění a přespávaček, které podpoří intenzivní práci na choreografiích a scénických výstupech.
- Letní tábory: Kombinace umělecké tvorby, pohybu, relaxace a přátelského prostředí.

5. Modernizace a propagace

- Modernizace hudebny a dramatického sálu, včetně pořízení nového ozvučení, nástrojů a techniky.
- Aktivní komunikace s rodiči a veřejností prostřednictvím sociálních sítí a webu.
- Vylepšení vizuální identity oddělení.

Martina Kotková
vedoucí hudebního oddělení



V Rychnově nad Kněžnou 10.9. 2025

Podklad pro výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01
Stav ke dni 31.10.2024 (Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou)

I. Pravidelná činnost podle počtu přijatých účastníků 2024-2025

Dítě (mateřská škola), Žák (základní a střední škola), Student (VOŠ), Ostatní (mimoškolní dítě, vysoká škola, nestudující).

-	Číslo řádku	Počet	z toho dívky
Kroužky	0108	148	-
Účastníci fyzické osoby (pouze děti, žáci, studenti)	0109	851	509
Z řádku 0109 více než 3 hodiny týdně	0109a	113	53
Z řádku 0109 děti	0113	116	82
Z řádku 0109 žáci	0114	734	426
Z řádku 0109 studenti	0115	1	1
Ostatní účastníci	0116	220	156

VI. Táborová a další činnost spojená s pobytem 2023-2024

Dítě (mateřská škola), Žák (základní a střední škola), Student (VOŠ), Ostatní (mimoškolní dítě, vysoká škola, nestudující).

-	Číslo řádku	Celkem	Pobytové akce 5 a více dnů	Pobytové akce do 4 dnů	Městské a příměstské tábory
Počet akcí	0601	45	9	25	11
Počet účastníků (přihlášek)	0602	787	272	244	271
Z řádku 0602 fyzické osoby (děti, žáci, studenti) s účastí 5 a více dnů	0602a	441	-	-	-
Počet osobodní	0603	3977	2082	559	1336
Počet pracovníků	0604	131	61	39	31

II. Příležitostné činnosti zájmového vzdělávání 2023-2024

-	Číslo řádku	Počet	Počet účastníků
Akce celkem	0202	197	12620
Z řádku 0202 o sobotách či nedělích	0203	102	8678

VII. Soutěže MŠMT 2023-2024

-	Číslo řádku	Počet	Počet účastníků
Soutěže celkem	0701	0	0

IV. Další činnosti zájmového vzdělávání 2023-2024

-	Číslo řádku	Počet	Počet účastníků
Osvětová a informační	0401	0	0
Individuální	0402	0	0
Spontánní	0404	0	0
Ostatní	0405	3	6

M. Baerová
 Dům dětí a mládeže
 Poláčkovo náměstí 88
 516 01 Rychnov n. Kn.
 IČO: 71235698

Vyhodnocení hospodaření podle rozpočtu (tis. Kč)

Název PO: Dům dětí a mládeže, Poláčkovo náměstí 88, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

	Rozpočet 2024	Upravený rozpočet 2024	Skutečnost 2024
Výnosy celkem	12 950,00	13 651,14	13 710,75
Hlavní činnost	12 920,00	13 601,14	13 650,54
příspěvek zřizovatele - provozní	1 650,00	1 567,14	1 567,14
příspěvek zřizovatele - účelový	210,00	492,00	492,00
provozní dotace z jiných zdrojů	6 560,00	6 822,00	6 616,06
zapojení fondů do výnosů	0,00	0,00	
ostatní výnosy	4 500,00	4 720,00	4 975,34
Doplňková činnost	30,00	50,00	60,21
provozní dotace z jiných zdrojů	0,00	0,00	
ostatní výnosy	30,00	50,00	60,21
Náklady celkem	12 950,00	13 643,14	13 664,86
Hlavní činnost	12 920,00	13 598,14	13 644,05
osobní náklady	7 537,00	7 553,14	7 622,38
odpisy	0,00	20,00	19,88
energie	455,00	455,00	440,63
ostatní náklady	4 928,00	5 570,00	5 561,16
Doplňková činnost	30,00	45,00	20,81
osobní náklady	0,00	25,00	
odpisy	0,00	0,00	
energie	0,00	0,00	
ostatní náklady	30,00	20,00	20,81
Výsledek hospodaření - HČ	0,00	3,00	6,49
Výsledek hospodaření - DČ	0,00	5,00	39,40
Výsledek hospodaření	0,00	8,00	45,89

V Rychnově nad Kněžnou dne

Dům dětí a mládeže
Poláčkovo náměstí 88
516 01 Rychnov n. Kn.
IČO: 71235698

M. Barvířová
Bc. Miluše Barvířová

Výkaz zisku a ztráty	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou, Poláčkovo náměstí 88	
Poláčkovo náměstí 88, 51601 Rychnov nad Kněžnou	IČ: 71235698

sestavený k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

Č. položky	Název položky	Syntetický účet	1				2				3				4			
			ÚČETNÍ OBDOBÍ															
			BEŽNÉ				MINULÉ											
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost									
A.	NÁKLADY CELKEM		13,644,051.92		20,807.00		13,761,529.78		60,034.95									
A.I.	Náklady z činnosti		13,637,617.22		20,807.00		13,760,347.68		60,034.95									
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	1,490,088.34		0.00		1,584,114.23		1,854.00									
A.I.2.	Spotřeba energie	502	440,632.74		0.00		419,421.08		0.00									
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.4.	Prodané zboží	504	0.00		3,047.00		0.00		2,721.00									
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.8.	Opravy a udržování	511	184,725.20		0.00		99,241.73		0.00									
A.I.9.	Cestovné	512	9,817.00		0.00		44,514.84		0.00									
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.12.	Ostatní služby	518	3,098,314.30		17,760.00		2,907,253.56		21,404.82									
A.I.13.	Mzdové náklady	521	6,054,475.00		0.00		6,059,286.00		25,000.00									
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	1,504,593.00		0.00		1,554,234.87		8,450.13									
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	18,701.33		0.00		19,312.88		105.00									
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	155,284.85		0.00		283,522.32		500.00									
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	0.00		0.00		40,263.10		0.00									
A.I.18.	Daň silniční	531	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0.00		0.00		7,500.00		0.00									
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.26.	Manka a škody	547	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	19,880.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	578,067.21		0.00		698,835.71		0.00									
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	83,038.25		0.00		42,847.36		0.00									
A.II.	Finanční náklady		6,434.70		0.00		1,182.10		0.00									
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.II.2.	Úroky	562	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	6,223.70		0.00		1,182.10		0.00									
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	211.00		0.00		0.00		0.00									
A.III.	Náklady na transfery		0.00		0.00		0.00		0.00									
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.V.	Daň z příjmů		0.00		0.00		0.00		0.00									
A.V.1.	Daň z příjmů	591	0.00		0.00		0.00		0.00									
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00		0.00		0.00		0.00									

Výkaz zisku a ztráty	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou, Poláčkovo náměstí 88 Poláčkovo náměstí 88, 51601 Rychnov nad Kněžnou	IČ: 71235698

sestavený k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

C. položky	Název položky	Syntetický účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
B.	VÝNOSY CELKEM		13,650,548.90	60,214.15	13,761,529.78	60,034.95				
B.I.	Výnosy z činnosti		4,951,645.97	60,214.15	4,841,630.23	60,034.95				
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	4,951,644.27	17,399.15	4,790,886.30	32,695.95				
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	0.00	41,967.00	0.00	22,399.00				
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0.00	848.00	0.00	4,940.00				
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.I.16.	Cerpání fondů	648	0.00	0.00	42,000.00	0.00				
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1.70	0.00	8,743.93	0.00				
B.II.	Finanční výnosy		23,700.02	0.00	137,592.64	0.00				
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.II.2.	Úroky	662	193.79	0.00	0.20	0.00				
B.II.3.	Kurzové zisky	663	7,506.23	0.00	11,091.44	0.00				
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	16,000.00	0.00	126,501.00	0.00				
B.IV.	Výnosy z transferů		8,675,202.91	0.00	8,782,306.91	0.00				
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00				
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	8,675,202.91	0.00	8,782,306.91	0.00				
C.	VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ									
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		6,496.98	39,407.15	0.00	0.00				
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		6,496.98	39,407.15	0.00	0.00				

Rozvaha	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou, Poláčkovo náměstí 88	
Poláčkovo náměstí 88, 51601 Rychnov nad Kněžnou	
IČ: 71235698	

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

Č. položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BEŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
AKTIVA			10,062,989.23	4,269,370.90	5,793,618.33	6,803,421.22
A.	Stálá aktiva		4,419,943.36	4,269,370.90	150,572.46	0.00
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.2.	Software	013	0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0.00	0.00	0.00	0.00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0.00	0.00	0.00	0.00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		4,419,943.36	4,269,370.90	150,572.46	0.00
A.II.1.	Pozemky	031	0.00	0.00	0.00	0.00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	0.00	0.00	0.00	0.00
A.II.3.	Stavby	021	0.00	0.00	0.00	0.00
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	803,126.46	652,554.00	150,572.46	0.00
A.II.5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025	0.00	0.00	0.00	0.00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3,616,816.90	3,616,816.90	0.00	0.00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0.00	0.00	0.00	0.00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0.00	0.00	0.00	0.00
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0.00	0.00	0.00	0.00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0.00	0.00	0.00	0.00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0.00	0.00	0.00	0.00
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0.00	0.00	0.00	0.00
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0.00	0.00	0.00	0.00
A.III.5.	Terminované vklady dlouhodobé	068	0.00	0.00	0.00	0.00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0.00	0.00	0.00	0.00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00
B.	Oběžná aktiva		5,643,045.87	0.00	5,643,045.87	6,803,421.22
B.I.	Zásoby		0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.2.	Materiál na skladě	112	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.6.	Výrobky	123	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0.00	0.00	0.00	0.00
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.	Krátkodobé pohledávky		2,962,994.30	0.00	2,962,994.30	3,063,941.10
B.II.1.	Odběratelé	311	13,066.80	0.00	13,066.80	6,899.33
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	25,237.00	0.00	25,237.00	32,906.13
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.13.	Daň z příjmu	341	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.30.	Náklady příštích období	381	45,040.50	0.00	45,040.50	74,037.61
B.II.31.	Příjmy příštích období	385	0.00	0.00	0.00	0.00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	2,879,650.00	0.00	2,879,650.00	2,879,650.00
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0.00	0.00	0.00	70,448.03
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		2,680,051.57	0.00	2,680,051.57	3,739,480.12
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0.00	0.00	0.00	0.00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0.00	0.00	0.00	0.00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0.00	0.00	0.00	0.00
B.III.4.	Terminované vklady krátkodobé	244	0.00	0.00	0.00	0.00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0.00	0.00	0.00	0.00
B.III.9.	Běžný účet	241	2,598,115.06	0.00	2,598,115.06	3,593,482.23
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	43,454.51	0.00	43,454.51	64,897.89
B.III.15.	Ceniny	263	0.00	0.00	0.00	0.00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00
B.III.17.	Pokladna	261	38,482.00	0.00	38,482.00	81,100.00

Rozvaha	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou, Poláčkovo náměstí 88	
Poláčkovo náměstí 88, 51601 Rychnov nad Kněžnou	IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

Č. položky	Název položky	Syntetický účet	1		2	
			UCETNI OBDOBI		OBDOBI	
			BĚŽNÉ	MINULÉ		
PASIVA			5,793,618.33	6,803,421.22		
C.	Vlastní kapitál		1,917,239.27	2,278,836.78		
C.I.	Jména účetní jednotky a upravující položky		150,572.46	0.00		
C.I.1.	Jména účetní jednotky	401	150,572.46	0.00		
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0.00	0.00		
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0.00	0.00		
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0.00	0.00		
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0.00	0.00		
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0.00	0.00		
C.II.	Fondy účetní jednotky		1,720,762.68	2,278,836.78		
C.II.1.	Fond odměn	411	20,000.00	20,000.00		
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	35,268.66	60,958.85		
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	227,320.96	227,320.96		
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	1,337,598.55	1,889,862.46		
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	100,574.51	80,694.51		
C.III.	Výsledek hospodaření		45,904.13	0.00		
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		45,904.13	0.00		
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0.00	0.00		
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0.00	0.00		
D.	Cizí zdroje		3,876,379.06	4,524,584.44		
D.I.	Rezervy		0.00	0.00		
D.I.1.	Rezervy	441	0.00	0.00		
D.II.	Dlouhodobé závazky		2,879,650.00	2,879,650.00		
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0.00	0.00		
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0.00	0.00		
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0.00	0.00		
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0.00	0.00		
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	2,879,650.00	2,879,650.00		
D.III.	Krátkodobé závazky		996,729.06	1,644,934.44		
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0.00	0.00		
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0.00	0.00		
D.III.5.	Dodavatelé	321	6,024.76	67,826.97		
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0.00	0.00		
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0.00	0.00		
D.III.10.	Zaměstnanci	331	0.00	0.00		
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	303,311.00	403,861.00		
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	86,312.00	124,272.00		
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	36,542.00	53,733.00		
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00		
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00		
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	30,378.00	40,075.00		
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00		
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0.00	0.00		
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0.00	0.00		
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0.00	0.00		
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0.00	0.00		
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	0.00	0.00		
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	465,680.00	423,616.38		
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	63,605.00	59,820.00		
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	4,876.30	471,730.09		

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.
Příloha ZÁKLADNÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Organizace vede zjednodušený způsob účetnictví se souhlasem zřizovatele Města Rychnov nad Kněžnou.	
A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Příloha
ZÁKLADNÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		613,411.92	661,382.69
P.I.1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0.00	0.00
P.I.2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	613,411.92	661,382.69
P.I.3.	Vyřazené pohledávky	905	0.00	0.00
P.I.4.	Vyřazené závazky	906	0.00	0.00
P.I.5.	Ostatní majetek	909	0.00	0.00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
P.II.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0.00	0.00
P.II.2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0.00	0.00
P.II.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0.00	0.00
P.II.4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0.00	0.00
P.II.5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0.00	0.00
P.II.6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0.00	0.00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0.00	0.00
P.III.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0.00	0.00
P.III.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0.00	0.00
P.III.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o vypůjčce	923	0.00	0.00
P.III.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o vypůjčce	924	0.00	0.00
P.III.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0.00	0.00
P.III.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0.00	0.00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0.00	0.00
P.IV.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0.00	0.00
P.IV.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0.00	0.00
P.IV.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0.00	0.00
P.IV.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0.00	0.00
P.IV.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0.00	0.00
P.IV.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0.00	0.00
P.IV.7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0.00	0.00
P.IV.8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0.00	0.00
P.IV.9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0.00	0.00
P.IV.10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0.00	0.00
P.IV.11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0.00	0.00
P.IV.12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0.00	0.00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
P.V.1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0.00	0.00
P.V.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0.00	0.00
P.V.3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0.00	0.00
P.V.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0.00	0.00
P.V.5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0.00	0.00
P.V.6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0.00	0.00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0.00	0.00
P.VI.1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0.00	0.00
P.VI.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0.00	0.00
P.VI.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0.00	0.00
P.VI.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0.00	0.00
P.VI.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o vypůjčce	965	0.00	0.00
P.VI.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o vypůjčce	966	0.00	0.00
P.VI.7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0.00	0.00
P.VI.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0.00	0.00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0.00	0.00
P.VII.1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0.00	0.00
P.VII.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0.00	0.00
P.VII.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0.00	0.00
P.VII.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0.00	0.00
P.VII.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0.00	0.00
P.VII.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0.00	0.00
P.VII.7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0.00	0.00
P.VII.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0.00	0.00
P.VII.9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0.00	0.00
P.VII.10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0.00	0.00
P.VII.11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0.00	0.00
P.VII.12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0.00	0.00
P.VII.13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0.00	0.00
P.VII.14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0.00	0.00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0.00	0.00
P.VIII.1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0.00	0.00
P.VIII.2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0.00	0.00
P.VIII.3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0.00	0.00
P.VIII.4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0.00	0.00
P.VIII.5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	613,411.92	661,382.69

Příloha
ZÁKLADNÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)
zápis v obchodní rejstříku-spisová značka Pr 869 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové	

Příloha
ZÁKLADNÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0.00	0.00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0.00	0.00

Příloha
ZÁKLADNÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	60,958.85
A.II.	Tvorba fondu	44,611.85
A.II.1.	Základní přiděl	44,611.85
A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0.00
A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0.00
A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0.00
A.II.5.	Ostatní tvorba fondu	0.00
A.III.	Čerpání fondu	70,302.04
A.III.1.	Půjčky na bytové účely	0.00
A.III.2.	Stravování	38,920.00
A.III.3.	Rekreace	0.00
A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport	0.00
A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky	0.00
A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary	0.00
A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	20,000.00
A.III.8.	Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění	0.00
A.III.9.	Ostatní užití fondu	11,382.04
A.IV.	Konečný stav fondu	35,268.66

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
	Název		
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		2,117,183.42
D.II.	Tvorba fondu		1,353,598.55
D.II.1.	Zlepšený výsledek hospodaření		0.00
D.II.2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		1,334,598.55
D.II.3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		0.00
D.II.4.	Peněžní dary - účelové		0.00
D.II.5.	Peněžní dary - neúčelové		19,000.00
D.II.6.	Ostatní tvorba		0.00
D.III.	Čerpání fondu		1,905,862.46
D.III.1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		0.00
D.III.2.	Úhrada sankcí		0.00
D.III.3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		0.00
D.III.4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		0.00
D.III.5.	Ostatní čerpání		1,905,862.46
D.IV.	Konečný stav fondu		1,564,919.51

Příloha
Fond investic
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IC: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	80,694.51
F.II.	Tvorba fondu	19,880.00
F.II.1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	19,880.00
F.II.2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0.00
F.II.3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0.00
F.II.4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0.00
F.II.5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0.00
F.II.6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0.00
F.II.7.	Převody z rezervního fondu	0.00
F.III.	Čerpání fondu	0.00
F.III.1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	0.00
F.III.2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0.00
F.III.3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0.00
F.III.4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0.00
F.IV.	Konečný stav fondu	100,574.51

Příloha
ZÁKLADNÍ
Dům dětí a mládeže, Rychnov nad Kněžnou Poláčkovo náměstí 88
IČ: 71235698

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 06.02.2025

Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Základní údaje								Ocenění pořizovaného majetku dle smlouvy	Výdaje vynaložené na pořízení majetku				
Projekt	Druh projektu	Identifikátor ve Věstníku	Datum uzavření smlouvy	Dodavatel		Stavební fáze			t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
1	2	3	4	5	IČ	Rok zahájení	Rok ukončení	9	10	11	12	13	14

Platby za dostupnost											Další platby a plnění zadavatele					
Počátek	Konec	t-4	v tom:		t-3	v tom:		t-2	v tom:		Výdaje na pořízení majetku celkem	t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
			Výdaje na pořízení majetku			Výdaje na pořízení majetku			Výdaje na pořízení majetku							
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	